



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA
DEPARTAMENTO DE FÍSICA
CURSO DE FÍSICA BACHARELADO**

Orientações sobre o Trabalho de Conclusão de Curso

A Coordenação do Curso de Física Bacharelado, através deste, vem informar acerca dos procedimentos relacionados ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

Neste semestre, 2016.2, com o intuito de amplamente divulgar os trabalhos realizados, um *mini-workshop*, no qual as defesas serão realizadas, será organizado pelos estudantes envolvidos e assessorado pela Coordenação do Curso. O cronograma do *workshop* e das apresentações será proposto pelos organizadores e finalizado após anuência dos envolvidos.

A fim de padronizar os documentos utilizados para o TCC, anexos a este documento, são fornecidos

1. Modelo para a Monografia;
2. Modelo para Declaração de defesa de monografia;
3. Modelo para Declaração de participação em banca.

A seguir, são informadas as tarefas a serem realizadas por cada uma das partes envolvidas no TCC.

Estudante

Em particular, é de responsabilidade do estudante:

1. Redigir uma monografia, com no mínimo 30 e no máximo 60 páginas, utilizando como padrão letra de tamanho 12 e espaçamento entre linhas de 1.5. Os demais itens deverão seguir o modelo do Anexo 1;
2. Entregar a monografia à Coordenação, impressa em 3 vias, com pelo menos quinze dias de antecedência da data de apresentação;
3. Realizar a apresentação da monografia durante o período letivo, em dia e hora previamente agendados. A apresentação tem duração entre 30 e 45 minutos;
4. Entregar a versão final corrigida à Coordenação do Curso pelo menos um dia antes do término do período letivo.

Orientador

É de responsabilidade do orientador:

1. Convidar dois professores para compor a banca examinadora. Os mesmos podem ser do próprio Departamento de Física, bem como de outro departamento ou de outra instituição;
2. Verificar a disponibilidade dos membros da banca para participar da defesa nos horários propostos;
3. Solicitar à Coordenação do Curso a elaboração e impressão dos documentos da Declaração de participação dos membros da banca, conforme Anexo 3, os quais serão entregues pelo orientador aos membros da banca imediatamente após a divulgação pública do resultado;
4. Solicitar à Coordenação do Curso a elaboração e impressão do documento da Declaração de defesa de monografia, conforme Anexo 2;
5. Preencher a Declaração de defesa de monografia, fazendo constar a nota final (de zero a dez). Como observações, valem ser salientadas:
 - (a) Recomenda-se que o orientador leve a Declaração de defesa de monografia já pronta para ser preenchida no dia da defesa da monografia, uma vez que as assinaturas dos membros da banca devem ser coletadas;
 - (b) A nota final será a média aritmética das três notas dos membros da banca, arredondada para mais ou menos na segunda casa decimal (Ex.: 7.56 \Rightarrow 7.6);

- (c) Será considerado aprovado o aluno que obtiver nota final igual ou superior a 5.0.
6. Enviar à Coordenação, através dos endereços felipebohn@fisica.ufrn.br e bacharelado@fisica.ufrn.br, uma cópia digitalizada da Declaração de defesa de monografia devidamente preenchida e assinada pelos membros da banca, a fim de cadastro da nota do estudante.

Coordenação do curso

É de responsabilidade da Coordenação do Curso:

1. Realizar a matrícula dos estudantes no componente curricular Monografia;
2. Quando solicitado, elaborar e imprimir a Declaração de defesa de monografia, conforme Anexo 2;
3. Quando solicitado, elaborar e imprimir os documentos da Declaração de participação dos membros da banca, conforme Anexo 3;
4. Finalizar os procedimentos de Monografia, relacionados à inserção da nota final, baseada na cópia digitalizada da Declaração de defesa de monografia enviada pelo orientador do estudante.

Maiores informações podem ser obtidas via e-mail através dos endereços felipebohn@fisica.ufrn.br e bacharelado@fisica.ufrn.br.

Natal, 19 de agosto de 2016.

Coordenação do Curso de Física Bacharelado